

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Vertriebspartner

Stand 20/01/2009

### §1 Vertragsschluss

1. Gegenstand der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) ist die Regelung zu der Vertragspartnerschaft. Der Vertrag wird mit der Firma STUPKA Modern Homebusiness Systems e.K., im folgenden Text als STUPKA genannt, und dem Antragsteller, im folgenden Text als Vertriebspartner oder VP genannt, geschlossen.
2. Der Vertrag ist wirksam, wenn der Antrag zur Vertragspartnerschaft durch Erteilung einer ID-Nummer angenommen und die Partnerhomepage durch Klick auf den Aktivierungslink [Registrierung bestätigen](#) in der Freischaltungs-Bestätigung E-Mail aktiviert wird.
3. Vertragspartner können juristische Personen sowie volljährige und voll geschäftsfähige natürliche Personen im Sinne des §§ 104 und 106 BGB sein.
4. Natürliche Personen stellen einen elektronischen Antrag. Juristische Personen stellen einen schriftlichen Antrag. Die entsprechenden Formulare stehen dem Antragsteller auf der Homepage von STUPKA zur Verfügung.
5. STUPKA behält sich das Recht vor, die Personalien des Antragstellers zu überprüfen.

### §2 Vertragsgegenstand

1. Jeder VP handelt auf eigene Rechnung und muss über ein Bankkonto für die Vergütungszahlungen verfügen.
2. Dem VP wird von STUPKA eine persönliche Partnerhomepage kostenlos zur Verfügung gestellt. Die Zugangsdaten, der persönliche Partnerlink und der Aktivierungslink [Registrierung bestätigen](#) werden dem VP unmittelbar nach der Antragstellung via E-Mail zugestellt. Wird die Registrierung innerhalb von 5 Tagen nicht bestätigt, so wird der Account des VP gelöscht. Eine erneute Antragstellung ist möglich.
3. Doppelte/mehrfache Anträge, Anträge mit 'Anonyme' und/oder offensichtlich falschen Daten werden ohne Vorwarnung gelöscht.
4. Die Adress- und Kontaktdaten des VP werden auf der Impressum Seite seiner persönlichen Partnerhomepage veröffentlicht und stehen zusätzlich seiner Upline (übergeordneten Geschäftspartnern bis zu 3 Ebenen) in der Downline Übersicht zur Verfügung.
5. Der VP ist selbstständig als Berater, Internet-Kaufhaus Betreiber oder Sammelbesteller tätig. Er kümmert sich selbst um die zur Ausübung seiner selbstständigen Tätigkeit notwendigen gesetzlichen Verpflichtungen und um die ordnungsgemäße Zahlung von Steuern und Abgaben.
6. Der VP kann sein eigenes Filialen-Netz bis zu drei Ebenen tief und unbegrenzt in der Breite aufbauen, indem er neue Geschäftspartner für sein Geschäft gewinnt, diese einarbeitet und unterstützt.
7. Die Einhaltung der Sponsorlinien ist ein Grundsatz der Vertragspartnerschaft und dient als unabdingbare Geschäftsgrundlage zum Schutz aller Vertriebspartner. Wechsel eines Vertriebspartners in eine andere Linie ist daher nur mit einer ausdrücklichen schriftlichen Zustimmung des Sponsors möglich.
8. Wird der Antrag nicht über eine Vertriebspartnerhomepage sondern über [www.stupkaworld.com](http://www.stupkaworld.com) direkt gestellt, so behält sich STUPKA das Recht dem Antragsteller einen Sponsor zu zuweisen vor.
9. STUPKA trägt dafür Sorge, dass die Daten der zur Verfügung gestellten Anwendungen aktuell, vollständig und richtig sind. Durch die Durchführung von notwendigen Wartungsarbeiten und Verbesserungen kann es kurzzeitig vorkommen, dass einzelne Funktionen nicht zur Verfügung stehen. STUPKA wird Störungen oder Ausfälle unverzüglich beheben, soweit dies tatsächlich möglich und insbesondere aus wirtschaftlichen und rechtlichen Gründen zumutbar ist.
10. STUPKA ist bestrebt, das STUPKA Netzwerk kontinuierlich weiter zu entwickeln. Im Rahmen dieser Weiterentwicklung können einzelne Anwendungen durch STUPKA verbessert, erweitert oder verändert werden. Das kann auch bedeuten, dass die Funktionalitäten oder andere Teile des Dienstes teilweise oder komplett eingestellt werden.

### §3 Leistungen und Pflichten des Vertriebspartners

1. Der VP garantiert, die zu der Vertragspartnerschaft notwendigen angeforderten Daten der STUPKA wahrheitsgemäß anzugeben. Notwendige Änderungen und Vervollständigungen seiner Daten hat der VP im Control Center unter der Kategorie „Stammdaten“ durchzuführen.
2. Umsatzsteuerpflichtige Unternehmer sind verpflichtet, STUPKA ihre vom Finanzamt erteilte Steuernummer oder die vom Bundesamt für Finanzen bzw. der entsprechenden ausländischen Behörde erteilte Umsatzsteuer-Identifikationsnummer mitzuteilen. Dafür ist das von STUPKA erstellte Formular zu verwenden.
3. Der VP verpflichtet sich seine Zugangsdaten vertraulich zu behandeln, keinem Dritten mitzuteilen und diese so aufzubewahren, dass Dritten keine Kenntnisnahme ermöglicht wird. Keinem Dritten darf die Nutzung des STUPKA Control Centers über diese Zugangsdaten ermöglicht werden.
4. Der VP verpflichtet sich die persönlichen Daten der VP in seiner Organisation vertraulich zu behandeln und nicht an Dritte weiter zu geben.

---

#### Adresse


STUPKA Modern Homebusiness Systems e.K.  
Allhartsmais 51  
94572 Schöfweg  
Germany

#### Kommunikation

Tel: +49 (0)9908-263450  
Fax: +49 (0)721-151515650  
E-Mail: [info@stupkaworld.com](mailto:info@stupkaworld.com)  
Internet: [www.StupkaWorld.com](http://www.StupkaWorld.com)

#### Handelsregister

HRA Nr.: 11931  
Amtsgericht Passau  
USt-IdNr.: DE250205575



5. Der VP hat die Einstellungen der Software (Browser, Antiviren- oder Firewall, Anonymizer, Ad Blocker etc.) auf seinem PC so vorzunehmen, dass die korrekte Erfassung (Tracking) seiner Geschäftsabschlüsse überhaupt erst möglich und/oder nicht unterdrückt wird. Vor Aufruf seiner Partnerhomepage zum Zweck des Geschäftsabschlusses müssen der Cache und die Cookies auf dem PC gelöscht werden.

#### §4 Verhalten im Geschäftsverkehr

Korrektes kaufmännisches Verhalten des VP im Geschäftsverkehr ist Voraussetzung und Bedingung.

1. Der VP verpflichtet sich im Geschäftsverkehr falsche und irreführende Handlungen/Aussagen jeglicher Art zu unterlassen. Insbesondere darf kein Eindruck erweckt werden, dass die Vergütungen, die der VP von STUPKA erhält, Rabatte, Bonusse, Rückvergütungen oder sonstige steuerfreie Vorteile sind. Es muss deutlich zum Ausdruck gebracht werden, dass alle Vergütungen bei STUPKA Werbe- bzw. Vermittlungsprovisionen sind. Diese gelten als Einkommen aus einer selbstständigen Tätigkeit und sind beim zuständigen Finanzamt anzeigepflichtig.
2. Dem VP ist es untersagt, Websites einzurichten und/oder zu registrieren, die Verwechslungsgefahr mit der Website von STUPKA hervorrufen. Hierunter fallen insbesondere Domains, in denen die Begriffe „Stupka“ bzw. „StupkaWorld“ phonetisch oder in der Schreibweise ähnlich sind.
3. Bei Veröffentlichungen und anderen Werbeaktivitäten, insbesondere bei Suchmaschinen, garantiert der VP insgesamt keine Rechte Dritter (insbesondere Urheber-, Marken-, Persönlichkeits- oder vergleichbare Rechte) zu verletzen und/oder nicht gegen sonstige gesetzliche (insbesondere wettbewerbsrechtliche) Bestimmungen zu verstoßen.
4. Bei Verwendung von den Namen „Stupka“ und „StupkaWorld“, bei allen Auftritten des VP darf kein Eindruck erweckt werden, dass diese im Auftrag der Firma STUPKA direkt oder indirekt geschieht und/oder dass die Firma STUPKA selbst hinter diesem Auftritt steht.
5. Die Verwendung der Namen „Stupka“ und „StupkaWorld“ im Zusammenhang mit Namen des VP zur Bezeichnung seiner Vertriebszugehörigkeit (z.B. ich bin Max Mustermann StupkaWorld selbständiger Berater/Partner oder ähnlich) ist **ohne** Zustimmung der STUPKA erlaubt.
6. Der persönliche Partnerlink, die Subdomain des VP sowie die im Control Center zur Verfügung stehenden STUPKA-Werbebanner dürfen ohne Freigabe uneingeschränkt zum verlinken auf die VP Partnerhomepage verwendet werden. Das im Control Center zur Verfügung stehende LOGO „StupkaWorld selbständiger eCommerce Berater“ darf zur Bezeichnung der Vertriebszugehörigkeit auch ohne verlinken auf die VP Partnerhomepage verwendet werden. Die Werbebanner von STUPKA dürfen nicht verändert werden.
7. In Zusammenhang mit STUPKA stehenden Verkaufs- oder Werbeaktionen über Auktionshäuser, wie „ebay“ oder anderen, sind nicht gestattet.
8. Bei der Versendung von E-Mails, die Werbung enthalten, ist das Verbot der Zusendung unerwünschter Werbung („Spam“) zu beachten. Der unaufgeforderte Versand von E-Mails mit Werbeinhalten ist untersagt. Vor der Versendung von E-Mails ist daher das Einverständnis aller jeweiligen Empfänger einzuholen und auf Anforderung von STUPKA schriftlich nachzuweisen.
9. Alle Werbebanner der Partnerunternehmen auf der STUPKA Homepage sind vertraglich URL gebunden. Die Anzeige der Inhalte der STUPKA Homepage (VP Partnerhomepage) über eine andere URL ist daher ausdrücklich untersagt. Im Falle eines Verstoßes gegen diese Bestimmung wird eine Vertragsstrafe in Höhe von EUR 12.000 sofort zur Zahlung an STUPKA fällig. Die Geltendmachung auch eines darüber hinaus gehenden Schadensersatzes bleibt STUPKA ausdrücklich vorbehalten.

#### §5 Kommunikation

Der Schriftverkehr zwischen dem VP und STUPKA, sowie die Benachrichtigung des VP über Neuerungen bei STUPKA, finden überwiegend via E-Mail statt. Beide Parteien stimmen dem gegenseitigen Empfang/Versand von E-Mails ausdrücklich zu. Dem VP stehen folgende E-Mail Adressen von STUPKA zur Verfügung:

allgemein: info@stupkaworld.com

zusätzlich: stupka@online.de

Für den reibungslosen E-Mail Verkehr haben beide Parteien Sorge zu tragen.

#### §6 Vergütung

Der VP erhält von STUPKA grundsätzlich eine erfolgsabhängige Vergütung.

1. STUPKA hat Anspruch auf Provisionen nur unter folgenden Voraussetzungen:
  - a) über den Shopping Bereich der Partnerhomepage des VP ist ein Geschäftsabschluss (Bestellung, Auftrag, etc.) eines Endkunden mit einem der Partnerunternehmen von STUPKA zu Stande gekommen
  - b) der Geschäftsabschluss ist durch STUPKA bzw. einen der beauftragten Dienstleister protokolliert (getrackt) worden
  - c) die entsprechende Provision für den Geschäftsabschluss wurde der STUPKA bestätigt
2. Der VP hat Anspruch auf Vergütung nur:
  - a) aus Provisionen laut Zif. 1 §6, die STUPKA tatsächlich erhalten hat
  - b) gemäß dem gültigen Vergütungsplan
3. Der Vergütungsplan kann von STUPKA jederzeit geändert werden. Die Änderungen werden dem VP mitgeteilt.
4. STUPKA richtet ein VP-Konto ein, über das die Zahlung der Vergütung abgewickelt wird. Die Zahlung erfolgt im Guthabungsverfahren, d.h. anstelle der Rechnungsstellung schreibt STUPKA die Vergütung dem VP-Konto gut. Das Guthaben auf dem VP-Konto wird nicht verzinst und unmittelbar nach der monatlichen Abrechnung geprüft. Weist das Guthaben min. 15,00 Euro auf, so wird das Gesamtguthaben zur Auszahlung freigegeben. Pro monatliche Vergütungsauszahlung wird eine Bearbeitungsgebühr von 4,90 Euro zzgl. MwSt. berechnet.
5. Zu jeder Auszahlung wird dem VP ein Auszahlungsschein in PDF-Format im Control Center zum Download zur Verfügung gestellt.
6. Auszahlungen finden zurzeit nur auf deutsche bzw. österreichische Bankkonten statt und werden zum 15-ten des Monats durchgeführt.

7. Wird die monatliche Vergütungsauszahlung fällig, die Bankverbindung des VP liegt STUPKA jedoch nicht vor oder ist fehlerhaft, so kann die Vergütung nicht ausgezahlt werden und geht an STUPKA über. Hat der VP seine Bankdaten korrigiert, so kann die einbehaltene Vergütung auf Anforderung des VP, jedoch gegen Berechnung einer zusätzlichen Bearbeitungsgebühr von 20,00 Euro zzgl. MwSt. (wegen erheblichen manuellen Aufwandes) ausgezahlt werden.
8. Die Höhe der Provisionen und die Dauer deren Bearbeitungszeiten werden von den jeweiligen Partnerunternehmen festgelegt und können Veränderungen unterliegen.
9. Vergütet werden nur eigene Leistungen des jeweiligen Partnerunternehmens. Leistungen von Drittanbieter, auf die das Partnerunternehmen durch platzierte Links auf seiner Webseite verweist/verlinkt, werden nicht vergütet.

#### **§7 Haftung und Haftungsbeschränkung**

1. STUPKA ist für den Inhalt von Websites Dritter, für Schäden oder sonstige Störungen, die auf der Fehlerhaftigkeit oder Inkompatibilität von Software oder Hardware der Teilnehmer beruhen, sowie für Schäden, die auf Grund der mangelnden Verfügbarkeit oder der einwandfreien Funktionsweise des Internets entstanden sind, nicht verantwortlich.
2. Eine Haftung besteht, gleich aus welchem Rechtsgrunde, nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit eines gesetzlichen Vertreters, eines leitenden Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen. Die Haftung ist bei Vermögens- und Sachschäden auf die Höhe des typischerweise vorhersehbaren Schadens begrenzt bzw. auf die jeweilige Umsatzsumme.
3. Die Nutzung der Webseiten der Partnerunternehmen ist auf eigene Verantwortung. Jeder ist selbst dafür verantwortlich alle Richtlinien der AGB des jeweiligen Anbieters einzuhalten. Alle Zahlungen für die Geschäftsabschlüsse sind direkt an die jeweiligen Anbieter zu richten. Auf die Geschäftsabwicklung zwischen dem User und dem Anbieter hat der VP keinerlei Einfluss und die Haftung ist ausgeschlossen.

#### **§8 Laufzeit und Kündigung**

1. Der Vertrag wird auf unbestimmte Zeit geschlossen. Der Vertrag kann durch den VP jederzeit gekündigt werden. Die Vertragspartnerschaft kann aus einem wichtigen Grund, besonders beim Verstoß gegen diese AGB, außerordentlich/fristlos durch STUPKA gekündigt werden. Eine Kündigung erfolgt in Text-Form per E-Mail, Fax oder Brief.
2. Der Vertrag kann zum Monatsende, aufgrund von Inaktivität des VP, ohne Vorankündigung aufgelöst werden, wenn der VP sechs Monate in Folge, ohne wichtigen Grund, keine bestätigten Provisionen mittels seiner Partnerhomepage generiert.
3. Das eventuell vorhandene Restguthaben (immer < EUR 15,00) kann dem VP mit der Beendigung des Vertrages nicht ausgezahlt werden, da die Kosten für eine manuelle Bearbeitung wesentlich höher sind als das Restguthaben.
4. Mit der Beendigung des Vertrages wird der mit der Registrierung gespeicherte Datensatz sofort gelöscht.

#### **§9 Freistellung bei Vertragsverletzung**

1. Die Einhaltung dieser Bestimmungen ist für den Betrieb des STUPKA Netzwerks von erheblicher Bedeutung. Neben der Kündigung behält sich STUPKA bei erheblichen Verstößen auch weitere rechtliche Schritte vor.
2. Für jeden Fall der schuldhaften Zuwiderhandlung gegen die vorgenannten Verpflichtungen dieses Vertrages hat der VP eine von STUPKA nach billigem Ermessen festzusetzende, im Streitfall von einem Gericht zu überprüfende, Vertragsstrafe zu zahlen.
3. Verstößt der VP gegen diese Bestimmungen und wird STUPKA aufgrund dieser Vertragsverletzung von einem Dritten rechtlich in Anspruch genommen, verpflichtet sich der VP sämtliche Kosten und Aufwände, die STUPKA aufgrund des Verstoßes entstehen, unverzüglich zu begleichen. Hierzu zählen insbesondere Schadens- oder Aufwendungsersatzzahlungen an Dritte zur Abwehr von Ansprüchen Dritter und sonstige Schäden.

#### **§10 Schlussbestimmungen**

1. Rechte und Pflichten aus diesem Vertrag können an Dritte, jedoch nur mit der Zustimmung von STUPKA, übertragen werden. Dabei fallen Gebühren an. Diese richten sich nach dem Bearbeitungsaufwand.
2. Auf diese AGB und die vertragliche Beziehung mit dem VP findet ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung.
3. Als Gerichtsstand gilt Passau als vereinbart, sofern der VP Kaufmann i.S.d. Handelsgesetzbuchs (HGB) ist, keinen festen Wohnsitz in Deutschland hat, den festen Wohnsitz nach wirksam werden dieser AGB ins Ausland verlegt hat oder wenn der Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthaltsort zum Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt sind.
4. Soweit einzelne Klauseln dieser AGB ganz oder teilweise unwirksam sein sollten, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen davon unberührt. Im Zweifel gelten die gesetzlichen Bestimmungen der Bundesrepublik Deutschland. Gleiches gilt für eventuelle Regelungslücken.
5. Der Antragsteller erkennt diese AGB in der jeweils gültigen Fassung durch absenden des Antrages ausdrücklich an. Diese AGB können vom STUPKA bei Notwendigkeit jederzeit geändert werden. Änderungen der AGB werden dem VP via E-Mail bekannt gegeben. Sie gelten als genehmigt, wenn der VP nicht innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe schriftlich widerspricht.